



DISEÑO CURRICULAR – WEDDING PLANNING

Duración: 32 clases

Duración de cada clase: 4 horas

METODOLOGÍA

- ✓ Clases Teóricas: Explicación detallada de los conceptos, ejemplos y análisis de casos reales.
- ✓ Talleres Prácticos: Actividades prácticas para aplicar los conocimientos adquiridos.
- ✓ Proyectos Grupales: Desarrollo de proyectos en equipo para fomentar el trabajo colaborativo.
- ✓ Evaluaciones Continuas: Pruebas y exámenes para medir el progreso del estudiante.

OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Formar profesionales capacitados en la planificación y organización de bodas, proporcionándoles los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar todos los aspectos de un evento nupcial, desde el desarrollo personal hasta la coordinación del día de la boda.

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado del Diplomado en Wedding Planning será un profesional capaz de:

- ✓ Planificar y coordinar todos los aspectos de una boda.
- ✓ Crear y gestionar su propio negocio de planificación de bodas.
- ✓ Implementar estrategias de marketing para promocionar sus servicios.
- ✓ Manejar eficientemente presupuestos y finanzas.
- ✓ Seleccionar y contratar proveedores adecuados.

EVALUACIONES Y TRABAJOS PRÁCTICOS

- ✓ Evaluaciones teóricas al finalizar cada módulo.
- ✓ Evaluaciones prácticas durante todo el proceso de aprendizaje.
- ✓ Desarrollo y presentación de proyectos





MÓDULOS DE ESTUDIO

1. Desarrollo Personal – 1 clase teórica

Objetivo: Fomentar el crecimiento personal y profesional de los estudiantes, desarrollando habilidades de liderazgo, comunicación y autoconfianza.

Método de evaluación: Observación práctica de desempeño en clases y evaluación escrita al finalizar el módulo

2. Emprendimiento – 1 clase teórica

Objetivo: Brindar herramientas y conocimientos básicos sobre cómo iniciar y gestionar un negocio de decoración de eventos.

2.1 Clase de emprendimiento

2.2 Adjunto: ejemplo de manual de identidad corporativa

2.2 Plan de negocios

2.3 Adjunto: Resumen Ejecutivo

2.4 Adjunto: Ejercicio de creación de plan de negocios

2.6 Errores al emprender

Método de evaluación: Observación práctica de desempeño en clases y evaluación escrita al finalizar el módulo

3. Marketing – 1 clase teórica

Objetivo: Enseñar estrategias de marketing específicas para el sector de eventos, incluyendo promoción en redes sociales y marketing digital.

Método de evaluación: Observación práctica de desempeño en clases y evaluación escrita al finalizar el módulo

4. Primeros Auxilios – 1 clase práctica

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para responder eficazmente a emergencias médicas que puedan ocurrir durante la organización y realización de eventos.

Método de evaluación: observación práctica de desempeño en clases, estudios de caso, simulaciones y aprendizaje basado en resolución de problemas.





5. Introducción – 1 clase teórica

Objetivo: Proporcionar a los estudiantes una visión general de la industria de planificación de bodas incluyendo sus componentes y tendencias) mediante sesiones informativas y discusiones, para establecer una base sólida de conocimientos y expectativas del curso.

- 5.1 La figura de una Wedding Planner
- 5.2 Función del Wedding Planner
- 5.3 Introducción al Wedding Folder
- 5.4 Ficha de novios

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

6. Etiqueta y protocolo para bodas – 4 clases teóricas

Objetivo: Enseñar a los estudiantes las normas de etiqueta y protocolo aplicables a eventos nupciales a través de ejercicios prácticos y role-playing), para garantizar la organización de eventos elegantes y bien coordinados.

- 6.1 Tipos de ceremonias y requisitos
- 6.2 Cortejo nupcial
- 6.3 Rito matrimonial
- 6.4 El vestido y el velo
- 6.5 Los zapatos
- 6.6 Maquillaje, peinado y uñas
- 6.7 Accesorios de la novia
- 6.8 La lencería y el ajuar para la noche de bodas
- 6.9 Mudadas de ropa
- 6.10 Las damas de honor y grooms men
- 6.11 La familia de los novios
- 6.12 El bouquet y boutonniere
- 6.13 El traje del novio
- 6.14 Zapatos, accesorios y barbería del novio





Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

7. Selección de lugares y reserva – 3 clases teóricas

Objetivo: Ayudar a los estudiantes a elegir el lugar ideal para recepciones alineado con las expectativas y presupuesto de los clientes mediante visitas a locaciones y estudios de viabilidad, para ofrecer soluciones prácticas y efectivas en la planificación de bodas.

- 7.1 Selección de la fecha
- 7.2 Selección del lugar de la ceremonia
- 7.3 Selección del lugar de la recepción
- 7.4 Bodas Destino

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

8. Diseño y decoración de bodas – 6 clases teórico prácticas

Objetivo: Enseñar a los estudiantes a crear ambientes temáticos y visuales para bodas utilizando técnicas de diseño y herramientas creativas a través de talleres prácticos y ejercicios de diseño, para potenciar su creatividad y capacidad de ambientación.

- 8.1 Estilos de bodas y tendencias en bodas
- 8.2 Ambientación de bodas
- 8.3 Creación del Moodboard
- 8.4 Diseño floral
- 8.5 Diagramación 2D y 3D para montajes y decoración

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

9. Gestión de presupuesto y finanzas – 2 clases teóricas

Objetivo: Dotar a los estudiantes de habilidades financieras para gestionar presupuestos y controlar costos en la organización de bodas mediante análisis de casos y ejercicios prácticos, para asegurar una gestión financiera eficiente y responsable.





- 9.1 Definiendo el presupuesto
- 9.2 Expectativas y prioridades
- 9.3 Gastos iniciales
- 9.4 Poner precio a tus honorarios

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

10. Planificación de ceremonias y recepciones – 2 clases teóricas

Objetivo: Proporcionar a los estudiantes herramientas para la planificación detallada de ceremonias y recepciones nupciales) utilizando métodos y técnicas de organización de eventos mediante talleres y ejercicios prácticos, para garantizar eventos bien estructurados y exitosos.

- 10.1 Primera reunión con los clientes
- 10.2 Partes de una boda
- 10.3 Anuncio en el periódico, prensa, revistas
- 10.4 Wedding Shower
- 10.5 Actitudes y cuidados con los novios

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

11. Gestión de invitados y RSVPs – 2 clases teóricas

Objetivo: Capacitar a los estudiantes en la gestión eficiente de la lista de invitados y confirmaciones de asistencia utilizando herramientas digitales y técnicas de comunicación mediante simulaciones y ejercicios prácticos, para asegurar una coordinación fluida y efectiva.

- 11.1 Lista de invitados
- 11.2 Ubicación de los invitados en la recepción
- 11.3 Tipos de invitaciones
- 11.4 Proceso
- 11.5 Wedding website y confirmación de asistencia
- 11.6 Lista de novios

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.





12. Planificación de menús y catering – 2 clases teóricas

Objetivo: Enseñar a los estudiantes la selección y planificación de menús adecuados para bodas coordinando con servicios de catering mediante degustaciones y ejercicios de planificación, para ofrecer opciones culinarias que satisfagan las expectativas de los clientes.

- 12.1 Cena de ensayo
- 12.2 Catering
- 12.3 Bar
- 12.4 Pastel y mesa de dulces
- 12.5 Cena de bodas

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

13. Coordinación del día de la boda y gestión de imprevistos – 2 clases teóricas

Objetivo: Preparar a los estudiantes para coordinar todos los aspectos del día de la boda y manejar cualquier imprevisto que surja mediante simulaciones y ejercicios de resolución de problemas, para asegurar un evento sin contratiempos y exitoso.

- 13.1 *Timing de la boda*
- 13.2 *Protocolo de la boda*
- 13.3 *Coordinación del día B*
- 13.4 *Buenas prácticas el día de la boda*
- 13.5 *Solución de problemas*

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.

14. Contratos y acuerdos legales – 1 clase teórica

Objetivo: Proveer a los estudiantes conocimientos sobre los aspectos legales y contractuales involucrados en la organización de bodas mediante estudios de

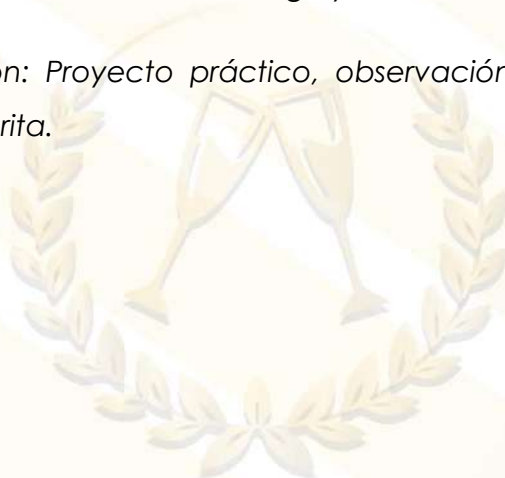




casos y revisión de contratos reales en un entorno de discusión y análisis, para asegurar una gestión legalmente correcta y profesional.

- 14.1 *Licencias, permisos y preparaciones*
- 14.2 *Introducción al emprendimiento, estrategia comercial y marketing de bodas*
- 14.3 *Plan de empresa*
- 14.4 *Crea tu nombre comercial, logo y redes sociales*

Método de evaluación: Proyecto práctico, observación de desempeño en clase y evaluación escrita.



Escuela de Eventos
del Ecuador

